

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Janowiec Kościelny

### ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem).
  2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.
  3. W przypadku okien wyboru należy wypełnić wstawiając krzyżyk w wybranym kwadracie.
  4. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
  5. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
  6. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek ze strony [www.janowiec.com.pl](http://www.janowiec.com.pl), wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym.
  7. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
- Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Janowiec Kościelny (zwanego dalej Regulaminem).

### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZEŚCI WNIOSKU

**Pola:** Złożenie wniosku, Korekta wniosku - należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

#### A. INFORMACJE OGÓLNE

**Pola wyboru** - należy zaznaczyć właściwe: jeśli wniosek jest składany osobiście przez Wnioskodawcę (pole Osobiście przez Wnioskodawcę), jeżeli wniosek jest składany przez Pełnomocnika Wnioskodawcy (pole Przez Pełnomocnika Wnioskodawcy)

*Uwaga! W przypadku składania wniosku przez Pełnomocnika obowiązkowo należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wg. wzoru*

#### A. 1. DANE WNIOSKODAWCY

##### Dane ogólne

**A.1.1** - należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**A.1.2** - należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**A.1.3** - należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**A.1.4** - należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**A.1.5** - należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

#### Informacje o współmałżonku

**A.1.6 – A.1.7** - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). W przypadku zaznaczenia okna **Pozostaję w związku małżeńskim** należy przejść do wypełnienia dalszych pól w tabeli dotyczącej Informacji o współmałżonku. W przypadku zaznaczenia okna **Nie pozostaję w związku małżeńskim**, należy przejść do wypełniania tabeli **Status Wnioskodawcy**.

**A.1.8** - należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe w przypadku pozostawania w związku małżeńskim).

**A.1.9** - należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe w przypadku pozostawania w związku małżeńskim).

**A.1.10 – A.1.11** - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe w przypadku pozostawania w związku małżeńskim).

### **Status Wnioskodawcy**

**A.1.12** - Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe).

**A.1.13 – A.1.15** - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) Programu, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 2) Programu, uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 3) Programu.

**A.1.16 Adres zamieszkania - Pola:** Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica (gdy nie ma wskazanej ulicy należy wpisać brak), Nr domu/lokalu, Kod pocztowy, Poczta - należy wpisać dane adresowe zamieszkania Wnioskodawcy (pola obowiązkowe).

**A.1.17 Adres do korespondencji w Polsce** - należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania. **Pola:** Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica (gdy nie ma wskazanej ulicy należy wpisać brak), Nr domu/lokalu, Kod pocztowy, Poczta - należy wpisać dane adresowe do korespondencji (pola obowiązkowe).

## **B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

### **B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ**

**B.1.1 Rozpoczęcie przedsięwzięcia** - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

***Uwaga!** Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.*

**B.1.2 Adres lokalu mieszkalnego** – należy wypełnić pola odpowiednio: Miejscowość, Ulica (gdy nie ma wskazanej ulicy należy wpisać brak), Nr domu/lokalu, (pola obowiązkowe).

**B.1.3** - należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

***Uwaga!** Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.*

**B.1.4** - należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**B.1.5** - należy zaznaczyć pole wyboru: okno **TAK**, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu

Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji<sup>1</sup>. W przypadku zaznaczenia okna **NIE** należy przejść do wypełniania kolejnej tabeli.

**B.1.6** - należy wpisać powierzchnię (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**B.1.7** - należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

**B.1.8** - % powierzchni całkowitej wyliczany jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (% tej powierzchni względem pow. lokalu mieszkalnego) oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12.

**Przykład:**

- Powierzchnia lokalu mieszkalnego - 80 m<sup>2</sup>,
- Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej – 45 m<sup>2</sup>
- Liczba miesięcy w roku wykorzystywania pow. na prowadzenie działalności gosp. – 3

Powierzchnia przeznaczona na prowadzenie działalności wynosi 56,3 %

Aby wyliczyć % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, należy w ww. przypadku dokonać działania:  $56,3\% \times 3 / 12 = 14,08\%$

**Uwaga!** W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli wyliczony procent powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

**B.1.9** - należy zaznaczyć okno **TAK** – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ęł ciepła na paliwo stałe, zaznaczyć okno **NIE** – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe. (Pole obowiązkowe)

**B.1.10** - należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu. Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, wynoszący od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

**Okno:** Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (okno obowiązkowe).

**Okno:** Oświadczenie, że dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie ma możliwości technicznej i ekonomicznej podłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczenia ciepła z sieci ciepłowniczej oraz że nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej – należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z Programem (okno obowiązkowe).

---

<sup>1</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

## B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

*Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.*

### B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tabeli Wnioskodawca zaznacza **poła wyboru**, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

*Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez Wykonawcę który posiada niezbędne uprawnienia/kwalifikacje lub Wnioskodawcę, wyłącznie w przypadku jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.*

### B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

W tabeli Wnioskodawca zaznacza **poła wyboru**, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej, określając jednocześnie ilość sztuk objętych zakresem z kolumny Stolarka okienna i/lub drzwiowa.

### B.2.3 Dokumentacja

W tabeli Wnioskodawca zaznacza **pole wyboru**, jeżeli wnioskuje o udzielenie dotacji na wykonanie dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa jest kwalifikowalna jedynie wtedy, kiedy dotyczy prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

*Uwaga! Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.*

## C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę wyłącznie dochód Wnioskodawcy.

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości zdefiniowanego w Programie i Warunkach umowy dotacji określonych w formularzu wniosku o dofinansowanie), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

### C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

*Uwaga! Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.*

*Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych*

podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

**Uwaga!** Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

### **DOCHÓD ROCZNY USTALANY NA PODSTAWIE PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.**

**C.1.1 Pole wyboru** należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

**Pole:** Wartość dochodu - Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1). W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy – w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

**Przykład:** Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2023 r. Jeżeli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2022 rok, podaje dochód roczny za 2021 rok.

**Pole:** Rodzaj PIT - należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

**Pole:** Za rok - należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien zaznaczyć kolejne pole wyboru i wypełnić dalsze wiersze tabeli.

### **DOCHÓD ROCZNY USTALANY NA PODSTAWIE: KARTY PODATKOWEJ (PIT-16) LUB PIT-28**

**C.1.2. Pole wyboru** należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:

- a) wysokości przychodu i stawce podatku lub

b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

**Pole:** Wartość dochodu – Należy wpisać wartość dochodu Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole wyboru C.1.2.).

**Przykład:** karta podatkowa (PIT – 16):

*Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2021 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu **Wartość dochodu***

**Przykład:** (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

*Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 5 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726). Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 5 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu: **Wartość dochodu wniosku**. W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu: **Wartość dochodu***

**Uwaga!** Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

**Uwaga!** Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

**Pole:** Rodzaj PIT i za rok – w polach należy wpisać rodzaj zeznania podatkowego PIT i rok którego dotyczy to zeznanie podatkowe PIT

**Pole:** Wysokość opłaconego podatku [dla PIT-16] – należy wpisać wysokość opłaconego podatku za wskazany rok.

**Pole:** Wysokość przychodów ogółem [dla PIT-28] – należy wpisać wysokość przychodów ogółem za wskazany rok. Należy wpisać wartość z pozycji w PIT „Przychody ogółem”.

**Pole:** Stawka podatku PIT 28 – należy wpisać stawkę podatku dla wskazanych przychodów za wskazany rok z zeznania podatkowego PIT-28.

**C.1.3. Pole wyboru** należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się przyjmując, że z 1 h przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w

drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pole:** Wartość dochodu – należy wpisać iloczyn wartości z pola Liczba ha przeliczeniowych oraz pola Dochód wg GUS.

**Pole:** Liczba ha przeliczeniowych – należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pole:** Dochód wg GUS – należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

**Uwaga!** Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

**Uwaga!** W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych, dla potrzeb wyliczenia dochodu w ramach Programu, dzieli się na pół.

**Uwaga!** Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**Przykład:** Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2021 r. określa jego wysokość na 3 288 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2022 roku za 2021 rok wynosił 3 288 zł. Wartość dochodu rocznego wyniesie 32 880 zł. (10 ha x 3 288 zł = 32 880 zł).

#### **DOCHÓD ROCZNY WNIOSKODAWCY NIEPODLEGAJĄCY OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH**

**C.1.4. Pole wyboru** należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z

ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce. Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając Pola tabeli C.1.4.

**Pole:** Wartość dochodu – należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wskazanym w polu Rodzaj dochodu uzyskanym za rok kalendarzowy wskazany w polu Za rok. Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.2, C.1.3, C.1.4 wpisuje w tym Polu wartość „0”

**Pole:** Rodzaj dochodu – należy wpisać rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.2, C.1.3, C.1.4 wpisuje w tym Polu „brak dochodu”

**Pole:** Za rok – Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Analogicznie należy postąpić w przypadku nieuzyskiwania dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.2, C.1.3, C.1.4.

***Uwaga!** Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.*

***Uwaga!** Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien zaznaczyć kolejne pole wyboru i wypełnić dalsze wiersze tabeli.*

**C.1.5. Pole:** Łącznie uzyskane dochody z powyższych źródeł wynoszą – należy wpisać sumę wszystkich pól dotyczących wartości dochodu z C.1.1., C.1.2., C.1.3, C.1.4

***Uwaga!** Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.*

**Pole wyboru** – Oświadczam (...) należy zapoznać się i zaznaczyć (pole obowiązkowe)

**C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania.**

***Uwaga!** Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).*

*Dochód ustalany jest z:*

*– przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub*

*– ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.*



*Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu.*

*Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.*

**C.2.1. C.2.2. Pole wyboru** - należy zaznaczyć jedną z opcji, zgodnie z nazwą pól, w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano pole wyboru **Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania**). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

**C.2.3.** Należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem).

**C.2.4 / C.2.5.** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Zaznaczając pole C.2.4. wnioskodawca potwierdza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie pola C.2.5. Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, które zostało załączone do wniosku o dofinansowanie nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Przykład:** Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2023 roku kwoty – 120 400 zł (40x3 010 zł).

Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – od 1.01.2023 r. – 139 600 zł (40 x 3 490 zł) a od 1.07.2023 r. – 144 000 zł ( 40 x 3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

**Pole C.2.6** wypełnić jeżeli zaznaczono pole C.2.5. Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu należy wpisać "0" .

**Uwaga!** Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego Wnioskodawca rozliczający się metodą

karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami.

**Uwaga!** Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to, czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

**Uwaga!** Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości zdefiniowanego w Programie i Warunkach umowy dotacji określonych w formularzu wniosku o dofinansowanie), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

### **C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania.**

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:

- a) zaświadczenia, wydanego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem), wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu.

- b) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Uwaga!** Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie

W zależności, które zaświadczenie (z dwóch opisanych powyżej) Wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie w celu potwierdzenia, że jest uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania będą go dotyczyły albo pola C.3.1 - C.3.2. albo C.3.4.

**Pole C.3.1 albo C.3.2** zaznacza Wnioskodawca, który załącza do wniosku o dofinansowanie zaświadczenie wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska. Należy zaznaczyć jedną z opcji, zgodnie z nazwą pól, w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania (zaznaczenie jednego z tych pól jest

obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole **Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO** poziomu dofinansowania i nie wybrano pola C.3.4.). W tym przypadku konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy. Pole C.3.3 Należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem) dochód nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu.

**Pole C.3.4** zaznacza Wnioskodawca, który załącza do wniosku o dofinansowanie zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego Zaznaczenie pola C.3.4. potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole **Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO** poziomu dofinansowania i nie wybrano jednego z pól C.3.1 albo C.3.2). W takim przypadku konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.

**Pole C.3.5/Pole C.3.6** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Zaznaczając pole C.3.5 wnioskodawca potwierdza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie pola C.3.6 Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Przykład:** *Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2023 roku kwoty – 60 200 zł (20x3 010 zł). Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – od 1.01.2023 r. – 69 800 zł (20 x 3 490 zł) a od 1.07.2023 r. – 72 000 zł ( 20 x 3 600 zł).*

*Dla wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.*

**Uwaga!** *Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.*

**Pole C.3.7** wypełniamy jeżeli zaznaczono pole C.3.6. Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu o dochodach wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu należy wpisać "0" .

**Uwaga!** *Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego .*

*Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami*

(oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

**Uwaga!** Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości zdefiniowanego w Programie i Warunkach umowy dotacji w formularzu wniosku o dofinansowanie), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

#### D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

#### E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Zaświadczenie:

- wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy wymagany do dołączenia w przypadku Wnioskodawców uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania

lub

- wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy wymagany do dołączenia w przypadku Wnioskodawców uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania

lub

- potwierdzające ustalone prawo do zasiłku wymagany do dołączenia w przypadku wnioskodawców uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania

**Pole** Numer zaświadczenia o dochodach Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach.

**Pole** Data wydania zaświadczenia o dochodach Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

#### Załączniki:

- Oświadczenie współwłaściciela/współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia wymagane do dołączenia w przypadku współwłasności
- Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wymagane do dołączenia jeżeli dotyczy

*Wzór załącznika oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka stanowi Załącznik do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Janowiec Kościelny*

**Uwaga!** Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela lub jego pełnomocnika.

Oświadczenie współmałżonka powinno być podpisane czytelnym podpisem przez współmałżonka lub jego pełnomocnika.

- Pełnomocnictwo wymagany do załączenia jeśli dotyczy. Pole należy obowiązkowo zaznaczyć i dołączyć oryginał lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem), jeżeli w imieniu współwłaścicieli lub współmałżonka występuje pełnomocnik.

*Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Janowiec Kościelny.*

***Uwaga!** Należy przechowywać dokumenty dotyczące umocowania pełnomocnika (w szczególności oryginały w przypadku złożenia z wnioskiem kopii lub skanów), od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości zdefiniowanego w Programie i Warunkach umowy dotacji w formularzu wniosku o dofinansowanie), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość umocowania pełnomocnika.*

- Klauzule informacyjne: o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego oraz dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

*Klauzule stanowią Załącznik do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Janowiec Kościelny i są załącznikiem obowiązkowym.*

**Wymagane załączniki należy odpowiednio uzupełnić, wydrukować oraz podpisać - czytelnym podpisem - przez wskazane w nich osoby lub ich pełnomocnika.**