



**UMOWA Nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Janowiec Kościelny**

zawarta w dniu w Janowcu Kościelnym, pomiędzy:

Gminą Janowiec Kościelny z siedzibą w Janowiec Kościelny 62, 13-111 Janowiec Kościelny, posiadającą NIP 984-016-20-34, REGON 790671231 reprezentowaną przez:

Piotra Rakoczego – Wójta Gminy Janowiec Kościelny

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,

a

Panią/Panem*

zam......

Nr PESEL

zwaną/ym dalej „**Wnioskodawcą**”

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dotacji przedsięwzięć realizujących cel programu jakim jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Janowiec Kościelny, Gmina udziela Wnioskodawcy dotacji na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu o którym mowa w ust. 2, na który Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Janowiec Kościelny, zwanego dalej „Wnioskiem”. Wniosek stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego

w Gmina Janowiec Kościelny.

lub

Wnioskodawca oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego w Gmina Janowiec Kościelny

i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada na piśmie zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego powyżej, na zawarcie umowy o udzielenie dotacji i przekazanie dotacji wyłącznie dla Wnioskodawcy.

3. Dotacją objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione (nie wcześniej niż w dniu podpisania niniejszej umowy) podczas realizacji przedsięwzięcia na :

1) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo

2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.

Dodatkowo dotacją objęte są:

3) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,



- 4) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- 5) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- 6) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

§ 2.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż r.
2. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Wnioskodawca oświadcza, że
 - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania,
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe źródła ogrzewania niespełniające warunków Programu, za wyjątkiem:
 - 1) gdy piece kaflowe i kominki przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
 - 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Wnioskodawca zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
6. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3.

Wysokość dotacji, oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości **30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
lub



Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości **60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

lub

Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości **90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 37 500,00 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych).

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego i nie później niż termin wskazany w §2 ust. 1.

3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

4. Gmina prześle dotację, o której mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Wnioskodawcy określony we wniosku o płatność, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania dotacji przez gminę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, wypłacanej na podstawie wniosku gminy o płatność nie częściej niż raz na kwartał, dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez Wnioskodawców.

5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji określonej w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie części wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę i wykazanych we wniosku o wypłatę dotacji za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

6. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia nie może nastąpić później niż 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy. Za rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia rozumie się datę wystawienia pierwszej faktury bądź innego równoważnego dokument księgowego.

§ 4. Rozliczenie dotacji

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie nie późniejszym niż określony w § 2 ust. 1 z uwzględnieniem zasady opisanej w § 3 ust. 2. Wnioskodawca przedłoży w Urzędzie Gminy w Janowcu Kościelnym wniosek o płatność, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu z następującymi załącznikami:

- 1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z wnioskiem o płatność (oryginał), którego wzór jest załącznik nr 1 do wniosku o płatność,
- 2) protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),
- 3) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę,
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia),
- 5) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia) lub dokument zezłomowania,
- 6) protokół - odbiór kominiarski-protokół (w przypadku montażu pieca na pellet) (kopia),



- 7) protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia),
- 8) dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia),
- 9) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia),
- 10) projekt budowlany (kopia), jeśli jest wymagany,
- 11) inne dokumenty potrzebne w celu weryfikacji czy realizacja przedmiotu umowy przebiegła zgodnie z Programem

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 14 dni od daty wpływu w/w wniosku wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę Janowiec Kościelny.

§ 5.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia

3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Wnioskodawcy z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Wnioskodawcy z niniejszej umowy, wówczas to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Janowiec Kościelny, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

5. Do zakończenia okresu trwałości Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Wnioskodawcy albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku.

6. Wnioskodawca akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Gminy Janowiec Kościelny, do kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.



§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Wnioskodawca usunie nowe źródło ciepła, na realizację które została udzielona dotacja, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazana będzie na rachunek bankowy Gminy nr, prowadzony przez

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Janowiec Kościelny ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.

3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,
- 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
- 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
- 6) dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Wnioskodawca zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dotacją.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.



3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Wnioskodawcy.

Gmina

Wnioskodawca

.....

.....